

Administratief medewerker (M/V)

Voor 12 uur per week
(verdeeld over 3 dagen)

Wat ga je doen?

- Telefoon- en correspondentie (mail-) afhandeling;
- Secretariële ondersteuning leiding post, te denken valt aan planning TO, beheren documentatie;
- Administratieve taken, zoals zorgdragen voor kasregistratie en kasopmaak, verzorgen van bestellingen, verwerken ruilingen in het rooster van huisartsen en maandelijkse urenregistratie, vervaardigen overzichten/managementinformatie;
- Ondersteunende werkzaamheden, waaronder het in gang zetten en monitoren van het facilitair proces bij defecten aan apparatuur en gebouw.

Wat doet de organisatie?

Het werkgebied van de Stichting Huisartsenposten West-Brabant (HAPWB) omvat West-Brabant en Tholen. Patiënten in ons werkgebied die in avond, nacht en weekend met spoed een huisarts nodig hebben, kunnen telefonisch contact opnemen met de huisartsenposten in Bergen op Zoom. Als het kan, wordt volstaan met een zelfzorgadvies. Indien nodig wordt de patiënt uitgenodigd voor een consult op de post of vindt visite aan huis plaats. In totaal zijn er circa 240 gevestigde huisartsen bij onze organisatie aangesloten die bij toerbeurt diensten verrichten op de posten. Hiernaast zijn er ruim 130 medewerkers voor onze organisatie werkzaam.

Wat breng je mee?

- Werkervaring op administratief / secretarieel gebied;
- Goede mondeling en schriftelijke vaardigheden;
- Bekend met het Officepakket

Wat bieden wij?

- Een goed te combineren parttimebaan (contractomvang is 12 uur per week);
- Een boeiende werkomgeving;
- Salarisering en arbeidsvoorwaarden volgens de cao-huisartsenzorg: het salaris ligt tussen de € 2.508 en € 3.466 bruto per maand (bij een 38-urige werkweek);
- Eindejaarsuitkering van 8,33%;
- Diverse andere secundaire arbeidsvoorwaarden.

Interesse?

Solliciteer via

<https://www.werkenbijhapwb.nl/aanmaken-sollicitatie-incl-autorisatie-prs/standaard-prs?VcSn=12>

Voor meer informatie kun je contact opnemen met afdeling P&O op telefoonnummer 088-776 33 90, of via sollicitaties@hapwb.nl